

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ  
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΑΘΗΝΩΝ**

Ανάληψη και εκπόνηση πτυχιακής εργασίας

Οι φοιτητές στο 8<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών εκπονούν πτυχιακή εργασία ή πρακτική άσκηση ή συνδυασμό τους, επιλέγοντας μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας I (4 ECTS) και Πτυχιακής Εργασίας II (4 ECTS), σύνολο 8 ECTS
2. Εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης (8 ECTS), σύνολο 8 ECTS
3. Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας I (4 ECTS) και Πρακτικής Άσκησης (8 ECTS), σύνολο 12 ECTS
4. Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας I (4 ECTS), Πτυχιακής Εργασίας II (4 ECTS) και Πρακτικής Άσκησης (8 ECTS), σύνολο 16 ECTS

Σκοπός της πτυχιακής εργασίας είναι η ενασχόληση του φοιτητή με ένα επιστημονικό θέμα, εφαρμοσμένο ή θεωρητικό, με στόχο να αξιοποιήσει και να συνθέσει τις γνώσεις που απέκτησε στη διάρκεια των σπουδών του, να εξασκηθεί στην έρευνα, να αναπτύξει συνθετική ικανότητα, και κριτική σκέψη. Τα θέματα των πτυχιακών εργασιών εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα των Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας και των εφαρμογών τους και ειδικότερα στις θεματικές ενότητες από τις τρέχουσες ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος.

Η πτυχιακή εργασία δίνει τη δυνατότητα στο φοιτητή να έρθει σε επαφή με την ερευνητική διαδικασία, να αποκτήσει εμπειρία για την επιστημονική διατύπωση τεχνολογικών προβλημάτων, τη μεθοδολογία της έρευνας, τη σχεδίαση και υλοποίηση μεθόδων ή εργαλείων, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και τέλος τη γραπτή και προφορική παρουσίαση.

Επιβλέπων της πτυχιακής εργασίας μπορεί να είναι καθηγητής ή μέλος του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠ) ή διδάσκων με σύμβαση που επιτρέπει την επίβλεψη πτυχιακών εργασιών (π.χ. διδάσκοντες του Π.Δ. 407/80) του Τμήματος Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας ή μέλη ΔΕΠ άλλου Τμήματος του ΕΚΠΑ που διδάσκουν στο Τμήμα Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας. Υπάρχει η δυνατότητα συν-επίβλεψης Πτυχιακής Εργασίας από δύο καθηγητές ή μέλη ΕΔΠ, σε περίπτωση που το απαιτεί το θέμα.

Σε πτυχιακές εργασίες με έντονο βιομηχανικό χαρακτήρα μπορεί να ορίζεται, με πρόταση του επιβλέποντος, βιομηχανικός σύμβουλος (στέλεχος της βιομηχανίας ή τεχνικής εταιρίας που δραστηριοποιείται στα αντικείμενα των Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας), ο οποίος θα λειτουργεί επικουρικά στον επιβλέποντα, προσφέροντας βιομηχανικά στοιχεία, δεδομένα και την εμπειρία του στην βιομηχανική παραγωγή. Ο ορισμός του βιομηχανικού συμβούλου μπορεί να γίνεται είτε κατά την ανάληψη του θέματος της πτυχιακής εργασίας από τον φοιτητή, είτε αργότερα κατά την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, με σχετικό έγγραφο του επιβλέποντος που θα κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Η Πτυχιακή Εργασία εκπονείται είτε ατομικά από ένα φοιτητή, είτε συλλογικά από δύο φοιτητές.

Ο φοιτητής έχει την ευθύνη να επιλέξει τον επιβλέποντα της πτυχιακής του εργασίας. Η ανάληψη του θέματος της πτυχιακής εργασίας από τον φοιτητή, γίνεται, ανάλογα με τα ενδιαφέροντά του, κατόπιν προσωπικής επικοινωνίας, συζήτησης και συνεννόησης με τον επιβλέποντα. Οι επιβλέποντες διατηρούν το δικαίωμα της επιλογής των φοιτητών και του θέματος της Πτυχιακής Εργασίας.

Η ανάληψη του θέματος της Πτυχιακής Εργασίας από τον φοιτητή πραγματοποιείται δύο φορές το χρόνο, στην αρχή του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου, και η δήλωση γίνεται στο my-studies όταν ανοίγουν οι δηλώσεις για όλα τα μαθήματα.

Η ανάληψη του θέματος της Πτυχιακής Εργασίας από τον φοιτητή μπορεί να ξεκινήσει σε συνεργασία με τον επιβλέποντα και κατά τη διάρκεια του 7<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών.

Κάθε Πτυχιακή Εργασία παρουσιάζεται δημόσια μετά από ανακοίνωση του επιβλέποντος στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Τμήματος.

Η Πτυχιακή Εργασία διεξάγεται στο Τμήμα Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας. Κατ'εξάιρεση, σε περίπτωση συνεργασίας μέλους Δ.Ε.Π (η του διδάσκοντος, π.χ. βάσει του Π.Δ. 407/80) με Επιστήμονες Δημοσίων Ερευνητικών Ιδρυμάτων, Πανεπιστημιακών Τμημάτων, Κλινικών ή Νοσοκομείων, το πρακτικό-πειραματικό τμήμα μπορεί να γίνει στον αντίστοιχο ερευνητικό χώρο. Συνιστάται κάθε μέλος Δ.Ε.Π να μην περιορίζεται μόνο στην επίβλεψη εξωτερικών Διπλωματικών Εργασιών.

### **Ηλεκτρονική Κατάθεση/Καταχώρηση Πτυχιακών Εργασιών**

Η κατάθεση των πτυχιακών εργασιών στην πλατφόρμα ΠΕΡΓΑΜΟΣ, που αποτελεί το Ιδρυματικό Αποθετήριο του ΕΚΠΑ είναι υποχρεωτική. Η κατάθεση γίνεται σε ψηφιακή μορφή και είναι προ απαιτούμενο για τη χορήγηση του αντίστοιχου τίτλου σπουδών. Οι εργασίες καταχωρίζονται στο Αποθετήριο με αυτό-απόθεση μετά την έγκρισή τους αρμοδίως. Κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων της εργασίας είναι ο δημιουργός της, ο οποίος υπογράφει το σχετικό έντυπο υποβολής, με το οποίο εκχωρεί στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) το δικαίωμα διάθεσής της μέσω του διαδικτύου. Για τις πτυχιακές εργασίες το πλήρες κείμενο διατίθεται ελεύθερα μέσω διαδικτύου χωρίς περιορισμούς (ανοιχτή πρόσβαση).

Η διαδικασία ηλεκτρονικής κατάθεσης/καταχώρησης πτυχιακών εργασιών πραγματοποιείται από τους φοιτητές, σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες, που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος:

### **Οδηγίες προς φοιτητές**

1. Μορφοποιείτε την εργασία σας σύμφωνα με τα αντίστοιχα πρότυπα (templates) που υπάρχουν στην ιστοσελίδα <http://www.dind.uoa.gr>. Η τήρηση των προτύπων είναι υποχρεωτική. Την ίδια μορφοποίηση θα

ακολουθήσετε και στην περίπτωση που η συγγραφή της εργασίας σας έχει πραγματοποιηθεί με πρόγραμμα διαφορετικό του MSWORD (π.χ.LaTeX).

2. **Στέλνετε την εργασία (doc ή pdf) στην ηλεκτρονική** διεύθυνση [thesis@dind.uoa.gr](mailto:thesis@dind.uoa.gr) με θέμα «Έλεγχος εργασίας» ώστε να ελεγχθεί η μορφοποίηση από τον Υπεύθυνο της Ηλεκτρονικής Υποβολής Πτυχιακών Εργασιών. Στο ηλεκτρονικό μήνυμα θα αναγράφετε απαραίτητως το ονοματεπώνυμο σας, το είδος της εργασίας (Πτυχιακή), το ονοματεπώνυμο και το e-mail του επιβλέποντος. Εφόσον η εργασία σας καλύπτει το πρότυπο, θα λάβετε μήνυμα έγκρισης, διαφορετικά θα σας επισημαίνονται οι διορθώσεις που πρέπει να γίνουν. Προχωράτε στο επόμενο βήμα μόνο εάν η εργασία σας έχει εγκριθεί.
3. Εισέρχστε στην Ενιαία Πλατφόρμα Ιδρυματικού Αποθετηρίου / Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του ΕΚΠΑ «ΠΕΡΓΑΜΟΣ»: <https://pergamos.lib.uoa.gr/uoa/dl/frontend/login.html> πατώντας το "κουμπί" με τον τίτλο "Είσοδος" κάτω από την ηλεκτρονική κατάθεση. Στη συνέχεια θα κάνετε Login με το λογαριασμό σας (dindaccount) ώστε να πιστοποιηθεί η ταυτότητα σας από το NOC. Καταχωρείτε όλα τα στοιχεία που σας ζητούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και μεταφορτώνετε το αρχείο της εργασίας (μόνο pdf) καθώς και του όποιου συνοδευτικού υλικού. Σε περίπτωση που το συνοδευτικό υλικό περιλαμβάνει περισσότερα του ενός αρχεία, τότε αυτά θα πρέπει να συμπιεστούν σε ένα αρχείο zip. Το όνομα του αρχείου να είναι κατά προτίμηση με λατινικούς χαρακτήρες. Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 18MB. Στην περίπτωση που κάποια αρχεία υπερβαίνουν το μέγεθος αυτό, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο της Ηλεκτρονικής Υποβολής (email: [thesis@dind.uoa.gr](mailto:thesis@dind.uoa.gr), Θέμα: Προσθήκη αρχείου/αρχείων εργασίας)

Αναλυτικές οδηγίες χρήσης για την κατάθεση εργασιών θα βρείτε εντός της πλατφόρμας.

#### **Σημειώσεις:**

- Η ηλεκτρονική καταχώρηση της εργασίας σας είναι υποχρεωτική καθώς και αναγκαία συνθήκη για να μπορέσετε να υποβάλετε αίτηση ορκωμοσίας.
- Καταχωρήσεις που έχουν γίνει χωρίς την αρχική έγκριση του Υπεύθυνου της Ηλεκτρονικής Υποβολής (βήμα 2) δεν θα γίνονται δεκτές και θα διαγράφονται από το σύστημα.
- Αντίτυπα της εργασίας κατατίθενται στον/ους επιβλέποντα/οντες Καθηγητή/Καθηγητές μόνο εφόσον ζητηθούν από τους ίδιους.
- Η βεβαίωση ηλεκτρονικής κατάθεσης κατατίθεται στην Γραμματεία από τον Υπεύθυνο της Ηλεκτρονικής Υποβολής, εφόσον ο επιβλέπων εγκρίνει την ορθότητα των στοιχείων (με τα δεδομένα τεκμηρίωσης) και του ψηφιακού περιεχομένου της εργασίας που έχουν καταχωρηθεί στην Ενιαία Πλατφόρμα Ιδρυματικού Αποθετηρίου / Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του ΕΚΠΑ «ΠΕΡΓΑΜΟΣ».
- Σε διαφορετική περίπτωση θα ενημερώνεστε με ηλεκτρονικό μήνυμα ώστε να κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις των στοιχείων και αρχείων σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο της Ηλεκτρονικής Υποβολής.

- Τα στοιχεία επικοινωνίας που θα καταχωρήσετε θα πρέπει να είναι έγκυρα ώστε να μπορεί να επικοινωνήσει μαζί σας ο Υπεύθυνος σε περίπτωση προβλήματος με την ηλεκτρονική σας καταχώρηση.