



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικό και Καποδιστριακό  
Πανεπιστήμιο Αθηνών  
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ



## **B18. Κανονισμός λειτουργίας του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου**

**Τμήμα Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας**



**Μάρτιος 2022**

**Τμήμα Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας**  
**Σχολή Θετικών Επιστημών**  
**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

**Κανονισμός Λειτουργίας του Θεσμού του**  
**Ακαδημαϊκού Συμβούλου**

**Γενικά**

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009\_2011 ΦΕΚ Α 195), όπου αναφέρεται ότι «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.»

Ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος (ΑΣ) ορίζεται μέλος του Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ανεξαρτήτως βαθμίδας, Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) και Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (ΕΔΙΠ) του Τμήματος Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ, υπό την προϋπόθεση ότι του έχει ανατεθεί διδακτικό έργο στο Τμήμα Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας. Ο/Η ΑΣ παρέχει καθοδήγηση στους φοιτητές/τριες σχετικά με την επιλογή των μαθημάτων τους και σε τυχόν προβλήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Ο/Η ΑΣ παραμένει ο ίδιος/ια για κάθε φοιτητή/τρια μέχρι την περάτωση των Σπουδών τους (ισχύει και για τους επί πτυχίω φοιτητές/τριες).

**Κατανομή των φοιτητών/τριών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους**

Με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους ο/η Πρόεδρος του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου (ΑΣ) για κάθε νεοεισερχόμενο/η φοιτητή/τρια σε διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται μετά την ολοκλήρωση εισαγωγής φοιτητών/τριών ειδικών κατηγοριών για όσους/ες φοιτητές/τριες εγγράφηκαν αργότερα στο Τμήμα. Σε περίπτωση απουσίας του ΑΣ σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά αντικαταστάτης του (μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ), ο οποίος ορίζεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος. Αντιστοίχως, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος μεριμνά για την αντικατάσταση ΑΣ που τυχόν εκλείψει ή δεν παρέχει πλέον διδακτικό έργο στο Τμήμα.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν αλλαγή του/της ΑΣ τους, εξηγώντας τους λόγους στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.

**Διαδικασία**

Στην αρχή της φοίτησης των πρωτοετών φοιτητών/τριών κοινοποιείται μέσω της ιστοσελίδας του τμήματος στους νεοεισερχόμενους φοιτητές/τριες Πίνακας με τα ονόματα των ΑΣ, τα e-mail τους και τις ώρες γραφείου τους καθώς και την κατανομή των

φοιτητών/τριών σε ΑΣ. Όλοι οι προπτυχιακοί φοιτητές/τριες, ανεξάρτητα από έτος φοίτησης, καλούνται να αξιοποιήσουν τον θεσμό του συμβούλου καθηγητή για να επιλύσουν όποιες δυσκολίες τυχόν παρουσιαστούν, ιδιαίτερα κατά τον βασικό κύκλο των σπουδών τους.

Οι ΑΣ δέχονται τους φοιτητές/τριες για συνεργασία και καθοδήγηση σε συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Για τη συνάντηση με τον/την ακαδημαϊκή σύμβουλο θα πρέπει να έχει κλειστεί εκ των προτέρων ραντεβού μέσω email. Η συνάντηση μπορεί να γίνει είτε δια ζώσης, είτε τηλεφωνικά, είτε διαδικτυακά.

Οι συναντήσεις φοιτητών/τριών με τον ΑΣ ενδείκνυται να γίνονται (α) κατά την περίοδο επιλογής μαθημάτων εξαμήνου, και (β) μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου, όπου συζητούν τη γενικότερη πορεία του/της φοιτητή/τριας κατά το προηγούμενο εξάμηνο. Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται αν κριθεί αναγκαίο από τον/την φοιτητή/τρια, ή εφόσον το ζητήσει ο/η ΑΣ για μείζον θέμα που αφορά τον/την φοιτητή/τρια. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του/της φοιτητή/τριας προστατεύονται από τον/την ΑΣ.

Οι συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με κάθε φοιτητή/τρια χωριστά, όσο και ομαδικά, για συζήτηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος.

### **Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων**

Το έργο του/της ΑΣ είναι να συμβουλεύει, να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύει τρόπους για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους.

Ο/Η ΑΣ συμβουλεύει και προτείνει, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό ή δεσμευτικό χαρακτήρα. Ειδικότερα, υποστηρίζει τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες για να διευκολύνει τη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Οι σύμβουλοι καθηγητές θα βοηθήσουν τον προπτυχιακό φοιτητή να ορίσει τη βέλτιστη σειρά με την οποία θα λάβει τα μαθήματά του, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις, και να επιλέξει τη σωστή κατεύθυνση, την κατάλληλη για αυτόν ειδίκευση ή ειδικεύσεις (εάν επιθυμεί), τα απαραίτητα κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα και τα πιο ταιριαστά προαιρετικά μαθήματα, σύμφωνα με τα ενδιαφέροντά του, τις δυνατότητές του και τις επιδεξιότητές του.

Σε προχωρημένα έτη των σπουδών, ο/η ΑΣ βοηθά τον/την φοιτητή/τρια να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του/της ζωή. Υποστηρίζει επίσης τους/τις επί πτυχίω φοιτητές/τριες σε θέματα που καθυστερούν την ολοκλήρωση των σπουδών τους (π.χ. επικοινωνεί και επεξεργάζεται από κοινού με αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ την παροχή πρόσθετου εκπαιδευτικού υλικού, κλπ.).